

## Criterio de verificación de la Información Pública de Oficio 2015

De conformidad con lo que dispone el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, con excepción de la información reservada o confidencial, los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público, difundir y actualizar, mensualmente, la información pública de oficio, conforme a las disposiciones del Capítulo Tercero, en sus artículos 13 al 24.

A partir de 2015 se realizan verificaciones mensuales al apartado de transparencia de los portales de internet de los sujetos obligados, trimestralmente se notifica mediante oficio al titular del sujeto obligado y a la unidad de transparencia los resultados de las verificaciones mensuales. El criterio aplicado en la evaluación a los portales de transparencia precisa en realizar una consulta directa al apartado de transparencia del portal de internet de cada sujeto obligado, de conformidad con las fracciones que se establece en el artículo 13 y enseguida los artículos de sus obligaciones particulares, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para realizar la verificación, se revisa cada tópico de la información mínima de oficio, en donde la ponderación es de Criterio de Evaluación 1 punto para cada fracción que debidamente se cumplimenta, expresándose esto en porcentaje y excluyéndose del cálculo las fracciones que no aplican:

NC = Nivel de Cumplimiento

sf = Sumatoria de las fracciones evaluadas

nf = Número de las fracciones que le aplican

$$NC = \left( \frac{sf}{nf} \right) 100$$

**INSTRUMENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE  
DEBE SER DIFUNDIDA DE OFICIO POR LOS SUJETOS OBLIGADOS DIRECTOS**

Sujeto obligado:	H. Ayuntamiento dell Municipio de ...	Porcentaje total: 0.0 %
Portal de internet:	http://portal de internet.gob.mx/	2016-01-19 15:32:48.0

Artículo 13	Elementos de información que integran la fracción		Puntaje	Observaciones
1. Su estructura orgánica, las atribuciones, facultades y obligaciones por unidad administrativa;	a) Estructura orgánica.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Atribuciones, facultades y obligaciones por unidad administrativa.	✖		
2. Los informes de gobierno a que están obligados;	Cuando presente acceso al documento y especifique el periodo que comprende el informe.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
3. El marco normativo que les rige: incluyendo leyes, decretos, reglamentos, bandos de policía y gobierno, acuerdos, manuales de organización, circulares y demás disposiciones de carácter general, que regulan su actuación;	Leyes.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	Reglamentos.	✖		
	bando de policía y buen gobierno	✖		
	Acuerdos.	✖		
	Manual de Organización.	✖		
	Circulares.	✖		
	Demás disposiciones que regulen su actuación.	✖		
4. Los servicios que ofrecen, así como los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	a) Nombre completo de los servicios que ofrece.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Los Trámites, requisitos y los formatos para accederlos.	✖		
5. El currículum, desde jefe de departamento o su equivalente y superiores jerárquicos;	Nombre completo del servidor público,nivel máximo de estudios, experiencia laboral, especificando mínimo los últimos tres empleos, período, empresa o institución.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
6. El directorio, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes, hasta el nivel más alto, incluyendo domicilio, número telefónico y dirección electrónica oficial, de contar con ella;	a) Nombre y puesto del servidor público.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	c) Domicilio y número telefónico oficial.	✖		
7. La remuneración total que perciben los servidores públicos, ya sea por sueldos o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, prestaciones y sistemas de compensación que se perciban, presentados en rangos mínimos y máximos por nivel jerárquico;	a) Cargo que desempeña	✖	0	No aceptado tabulador 2014
	b) La remuneración total (en rangos mínimos y máximos)	✖		
	c) Percepciones, prestaciones y sistemas de compensación que se perciban (en rangos mínimos y máximos)	✖		
8. Los indicadores relativos a los gastos por concepto de viáticos y gastos de representación;	Indicadores de los gastos por concepto de viáticos y gastos de representación.	✖	0	No aceptado información 2014
9. Los planes estatales y municipales de desarrollo; los programas operativos anuales y sectoriales; las metas y objetivos de las unidades administrativas, y los avances de cada uno de ellos;	a) Plan de desarrollo a partir del cual se deberán realizar vínculos con:	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Programa operativo anual.	✖		
	c) Metas y objetivos de cada una de las unidades administrativas.	✖		
	d) Avances de los programas.	✖		
10. Los listados de los expedientes administrativos que justifican el otorgamiento específico de algún permiso, patente, concesión o licencia;	a) Nombre de la persona física o moral de quien se le otorgó.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Concepto del otorgamiento.	✖		
	c) La vigencia.	✖		
11. Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas y otras acciones de revisión que deberán contener: el número y tipo de auditoría realizada en el ejercicio presupuestal respectivo, así como el órgano que la realizó; el número total de observaciones y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y el seguimiento del resultado de la auditoría y las aclaraciones y solventaciones efectuadas por el sujeto obligado.	a) Número de auditoría	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Tipo de auditoría realizada	✖		
	c) Ejercicio que se reviso	✖		
	d) Organo que la realizó	✖		
	e) Número total de observaciones	✖		
	f) Sanciones o medidas correctivas	✖		
	g) Aclaraciones y solventaciones efectuadas	✖		

12. El presupuesto asignado, así como los informes trimestrales sobre su ejecución, incluyendo: los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los donativos, señalando el donante y el nombre del responsable de recibirlos, administrarlos y ejercerlos; las bases de cálculo de los ingresos; origen de los ingresos, y los estados financieros y balances generales;	a) El presupuesto asignado	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Las bases de cálculo de los ingresos	✖		
	c) Origen de los ingresos	✖		
	d) Informes trimestrales incluyendo los ingresos recibidos por cualquier concepto.	✖		
	e) El presupuesto de ingresos	✖		
	f) Estados Financieros	✖		
	g) Balance General	✖		
13. Información sobre su situación económica y endeudamiento o deuda pública;	Que publique información sobre su situación económica y endeudamiento o deuda pública;	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
14. Los destinatarios de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino y aplicación;	Nombre completo de la persona física o moral a quien se destina el recurso, importe o cantidad entregada ya sea en efectivo o especie.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
16. El nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, en su caso, de los encargados de gestionar y resolver las solicitudes de información pública; UNIDAD DE ENLACE: El nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, en su caso, de los encargados de gestionar y resolver las solicitudes de información pública;	a) Nombre del responsable del acceso a la información	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Domicilio, teléfono y correo electrónico	✖		
17. El listado de los contratos o convenios celebrados por el sujeto obligado;	a) Número de contrato.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Nombre o razón social con quien se contrate o convenga.	✖		
	c) Objeto del contrato o convenio.	✖		
	d) Cantidad pagada.	✖		
18. La información relativa a los procedimientos de licitación de cualquier naturaleza, incluyendo: número de licitación, invitación o adjudicación directa; convocatoria o invitaciones; participantes o invitados; nombre del ganador o adjudicado y razones que los justifiquen; fecha del contrato, monto, plazo de entrega o ejecución de los servicios u obra licitada;	a) Folio o número de licitación.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Invitación o adjudicación directa.	✖		
	c) Convocatoria o invitaciones.	✖		
	d) Nombre de los participantes o invitados.	✖		
	e) Nombre completo del ganador o adjudicado.	✖		
	f) Fecha del contrato.	✖		
	g) Monto total del contrato.	✖		
	h) Tiempo de ejecución.	✖		
	i) Tiempo de entrega de la obra licitada.	✖		
19. Las listas de los beneficiarios de los programas sociales aplicados, así como la información sobre el diseño, montos, y ejecución de los programas de subsidio;	a) Las listas de los beneficiarios de los programas sociales aplicados	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) La información sobre el diseño, montos, y ejecución de los programas de subsidio;	✖		
20. Padrón de proveedores y contratistas, salvo los datos clasificados como reservados o confidenciales;	a) Padrón de proveedores	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Padrón de contratistas	✖		
21. Informe de los resultados de las giras de trabajo que se realicen fuera del territorio del Estado;	Enlace al documento que contenga el Informe de los resultados de las giras de trabajo fuera del territorio estatal.	✖	0	Información sin actualizar
22. Las relaciones de las solicitudes de acceso a la información y las respuestas dadas.	a) Las relaciones de las solicitudes de acceso a la información.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Las respuestas dadas.	✖		
Artículo 18	Elementos de información que integran la fracción		Puntaje	Observaciones
1. Las convocatorias, orden del día, listas de asistencia y las actas de las sesiones del ayuntamiento, incluyendo los controles de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a las sesiones de ese cuerpo colegiado.	a) Las convocatorias, orden del día, listas de asistencia y las actas de las sesiones del ayuntamiento, incluyendo los controles de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a las sesiones de ese cuerpo colegiado.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
2. Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presten los ayuntamientos	a) Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presten los ayuntamientos	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
3. Las cantidades recibidas por concepto de multas.	Las cantidades recibidas por concepto de multas.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador

4. Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, incluyendo las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre propiedad inmobiliaria.	Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, incluyendo las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre propiedad inmobiliaria.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
5. El listado de las acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales que se encuentren en trámite, así como las resoluciones de las mismas que hayan causado estado.	El listado de las acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales que se encuentren en trámite, así como las resoluciones de las mismas que hayan causado estado.	✖	0	Necesario actualizar no aceptado leyenda a octubre de 2014
6. Los empréstitos, deudas contraídas, así como la enajenación de bienes.	a) Los empréstitos, deudas contraídas, así como la enajenación de bienes.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
7. Las gacetas municipales, en su caso.	a) Las gacetas municipales, en su caso.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
8. El calendario de las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar.	El calendario de las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
9. La información detallada que contenga los planes de ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción, vía pública, y toda la información sobre permisos y licencias otorgadas por las autoridades municipales.	La información detallada que contenga los planes de ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción, vía pública, y toda la información sobre permisos y licencias otorgadas por las autoridades municipales.	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
Artículo 19	Elementos de información que integran la fracción		Puntaje	Observaciones
1. Los mecanismos para inconformarse con un reporte de supervisión.	Los mecanismos que existen para inconformarse	✖	0	Link sin vínculo
2. Los criterios y un informe anual de los indicadores de desempeño policial;	a) Los criterios de evaluación del desempeño;	✖	0	Link sin vínculo
	b) Informe anual de indicadores del desempeño (resultados),y	✖		
3. Los lugares y medios de acceso para presentar quejas y el formato para ellas, así como el plazo para su interposición	a) Lugar para presentar la queja:	✖	0	Link sin vínculo
	b) Medios	✖		
	c) Formatos	✖		
	d) Plazo de interposición.	✖		
4. Las convocatorias de ascensos, criterios, procesos de decisión y criterios de separación del cargo.	a) Convocatorias de ascensos;	✖	0	Vínculo dirige a página de administrador
	b) Procesos de decisión, y	✖		
	c) Criterios para separación del cargo.	✖		